**Cenu aptaujas**

**„Būvprojekta izstrāde”**

**Identifikācijas numurs DŪ-2016/34**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2016/34.**
   2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
   3. Kontaktpersona iepirkuma jautājumos – Juridiskās nodaļas juriste Inga Kalniņa, tālrunis 65447815, fakss 65425547, e-pasts: kalnina@daugavpils.udens.lv.
   4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums**.
   5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
   6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.
   7. Līguma izpildes garantija ***nav*** paredzēta.
2. **Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām**
   1. Iepirkuma priekšmets:Būvprojekta izstrāde objektam “Sūkņu stacijas personāla ēka” , un autoruzraudzības pakalpojuma sniegšana saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un iepirkuma līguma **(5.pielikums)** prasībām (turpmāk – Darbs/Darbi)
   2. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās. Darbi sastāv no divām daļām:
      1. 1.darbu daļa saistīta ar projektēšanas pakalpojuma sniegšanu;
      2. 2.darbu daļa saistīta ar autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.
   3. Piedāvājums jāiesniedz par visu darba apjomu.
   4. Paredzamā līgumcena – **EUR 4000,00 bez PVN.**
   5. Objekta atrašanās vieta: Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV – 5401, kadastra numurs 0500 002 1101 005.
   6. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā http://www.daugavpils.lv
   7. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
3. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
   2. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
   3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   4. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – 2016.gada 19.septembris plkst.10:00**
   5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 19.septembrī plkst.10:00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
   6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
   7. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
   8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   9. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).
4. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
   2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
   3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“<Norādīt iepirkuma procedūras nosaukumu>”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Neatvērt līdz 2016.gada \_\_\_ plkst\_\_\_\_**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem ***dokumentiem (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums (ja tāds ir paredzēts) iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
  5. Pieteikums, apliecinājums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības pretendentam

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.
  2. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs pārliecinās, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
  3. Pretendents nav iekļauts Pasūtītāja izveidotajā neapstiprināto piegādātāju reģistrā saskaņā ar procedūru PR.7.106. "Iepirkumu vadīšana, piegādātāju novērtēšana". Izraksts no procedūras ir publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) - informatīvajā daļā, sadaļā "Iepirkumi".
  4. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  5. Pretendents var nodrošināt pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar tehniskās specifikācijas **(1.pielikums)** un iepirkuma līguma **(5.pielikums)** prasībām.
  6. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.
  7. Pretendents var piedāvāt būvprojekta izstrādei sertificēto projektētāju, kuram ir tiesības un prasmes sniegt tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu, jānorāda sertifikāta numurs.

# Iesniedzamie dokumenti:

* 1. Pieteikums saskaņā ar nolikumam pievienoto veidni (**2.pielikums**);
  2. Pretendenta apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (**3.pielikums**);
  3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni.(**4.pielikums**);
  4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apliecinājums, ka gadījumā, ja attiecībā uz to pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pirms tā noslēgšanas pretendents reģistrēsies kā pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja aicinājuma izsniegšanas pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība netiek reģistrēta, tā tiek izslēgta no dalības iepirkumu procedūrā.
  5. Uzņēmumu reģistra izsniegts dokuments ar norādi uz pretendenta piedāvājumu (pilnvaru) parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu, pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
  6. Dokumenti, kas apliecina piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai.
  7. Projektētāja, kam ir sertifikāts, tiesības un prasme sniegt tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu, CV (brīvā formā) ar norādi uz sertifikāta numuru.

# Līgums

# Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 5.pielikumā, ar 1 pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko un atbilstošu nolikuma prasībām. Darbu veikšanas termiņš – saskaņā ar iesniegto piedāvājumu.

* 1. Izraudzītajam pretendentam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas pēc adreses **Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika**. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā. Tādā gadījumā līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas veikto piedāvājumu cenu salīdzinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošas informācijas un pakalpojuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
  2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šā nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
  3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
  4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
  5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
  6. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Vērtējot piedāvājumus, pasūtītājs ņem vērā katra piedāvājumā norādīto pakalpojuma cenu un pakalpojuma sniegšanas termiņu. Iepirkumā kopumā iespējams iegūt 100 punktus: 1) vērtējot cenu, 80 punkti tiks piešķirti piedāvājumam ar zemāko piedāvāto cenu; 2) vērtējot pakalpojuma sniegšanas termiņu, 20 punkti tiks piešķirti piedāvājumam ar īsāko projektēšanas pakalpojuma sniegšanas termiņu. Pārējiem piedāvājumiem tiks piešķirts proporcionāli mazāks punktu skaits. Pretendentu piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina ar šādu formulu: P=A/An\*M + CNz/CNp\*M, kur:

P- Pretendenta piedāvājuma galīgais vērtējums,

A-Tā Pretendenta piedāvātais Projektēšanas pakalpojuma sniegšanas termiņš kalendārajās dienās, kurš ir visīsākais,

An-Pretendenta piedāvātais Projektēšanas pakalpojuma sniegšanas termiņa ilgums kalendārajās dienās,

CNz-zemākā piedāvātā pakalpojuma (par divu darba daļu izpildi) cena bez PVN,

CNp-Pretendenta piedāvātā pakalpojuma sniegšanas kopējā (par divu darba daļu izpildi) cena bez PVN,

M-attiecīgā vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

* 1. Pasūtītājs izvēlas 1 saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst pasūtītāja prasībām.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
   4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
   5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību nosūtot SIA “Daugavpils ūdens” 10 dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas SIA “Daugavpils ūdens” mājas lapā internetā, kur izvietota informācija par iepirkumu.
2. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
   3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
   4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   6. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
   7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā hhtp://[www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv/) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā http://www.daugavpils.lv
3. pielikums – Tehniskā specifikācija *(pievienota kā atsevišķs dokuments).*

2. pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne uz 1 lapas.

3. pielikums – Pretendenta apliecinājuma veidne uz 1 lapas.

4. pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un veidne uz 2 lapām.

5. pielikums – Līguma projekts (ar pielikumiem) uz 5 lapām.

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam **„Būvprojekta izstrāde”**

**Nr.DŪ-2016/34**

Tehniskā specifikācija sastāv no šādiem dokumentiem:

1. Projektēšanas uzdevums (prioritārais).
2. Ēkas (kadastra numurs 0500 002 1101 005) Tehniskās izpētes atzinums.

(*Tehniskā specifikācija ar pielikumiem ir pievienota šim nolikumam kā atsevišķs dokuments. Ēkas (kadastra numurs 0500 002 1101 005) Tehniskās izpētes atzinums pievienots digitālā veidā.)*

2.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**Iepirkuma procedūras**

*<iepirkuma procedūras nosaukums>*, *<iepirkuma identifikācijas Nr.>*, *<iepirkuma daļas numurs un nosaukums, ja iepirkums sadalīts daļās>*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

###### Informācija par pretendentu:

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību sniegt pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasībām iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* ietvaros par finanšu piedāvājumā norādīto cenu un finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma 4.9. punkta prasībām >,*
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem;
* apliecina, ka nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
* garantē, ka visa tā piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

3.pielikums

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

# iepirkuma procedūras

*<iepirkuma procedūras nosaukums>*, *<iepirkuma identifikācijas Nr.>*, *<iepirkuma daļas numurs un nosaukums, ja iepirkums sadalīts daļās >*

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

Ar šo pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecina, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:

1) pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam vienošanās izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

5) pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

6) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

4.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

# iepirkuma procedūras

*<iepirkuma procedūras nosaukums>*, *<iepirkuma identifikācijas Nr.>*, *<iepirkuma daļas numurs un nosaukums, ja iepirkums sadalīts daļās >*

**1.** Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz pakalpojumiem, kas tiks sniegti saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**). Pozīcijas iekļautām cenām jābūt attiecīgo pakalpojumu sniegšanas pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu rasties, izpildot noslēdzama līguma nosacījumus.

**3.** Pakalpojuma cenā, ko veido veidnes izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojuma sniegšanu, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.

**4.** Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, piegādes drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

**5.** Visas izmaksas, kas attiecināmas uz attiecīga pakalpojuma sniegšanu, ieskaitot tas, kuras minētas šo vadlīniju 4.punktā, jāsadala starp visām finanšu piedāvājuma kopsavilkuma summām.

**6.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.

**7.** **Vienības cenas ir fiksētas, tās nevar mainīties līguma izpildes laikā.**

**8.** Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā.

**9.** Iepirkuma procedūras laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**10. Finanšu piedāvājuma veidnē jānorāda projektēšanas pakalpojuma sniegšanas termiņš. Norādītais termiņš ir fiksēts un nevar mainīties līguma izpildes laikā. Termiņš jāizsaka kalendāra dienās.**

**11. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno vienošanās izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS***

**iepirkuma procedūras**

*<iepirkuma procedūras nosaukums>*, *<iepirkuma identifikācijas Nr.>*, *<iepirkuma daļas numurs un nosaukums, ja iepirkums sadalīts daļās >*

**ietvaros**

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Cena EUR bez PVN** | **Pakalpojuma daļas, saistītas ar projektēšanas darbu veikšanu, sniegšanas termiņš (maksimālais termiņš - 120 kalendārās dienas)** |
| Būvprojekta izstrāde objektam **“Sūkņu stacijas personāla ēka”**  un autoruzraudzības veikšana |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

5. pielikums

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

**PAR PROJEKTĒŠANAS UN AUTORUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANU Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens", reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs,** valdes locekļa Ģirta Kolendo personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no vienas puses,

un

, reģistrācijas Nr. , juridiskā adrese , turpmāk

tekstā - **Projektētājs,** personā, kurš (-a) rīkojas uz , no otrās puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti par **Pusēm** un katrs atsevišķi - par **Pusi,**

***pamatojoties uz***

veikto iepirkuma procedūru <iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs>

balstoties uz brīvi un apzināti paustu gribu, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par sekojošo.

**1.LIGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod bet Projektētājs apņemas par Līgumā norādīto atlīdzību veikt  **Būvprojekta izstrādi objektam “Sūkņu stacijas personāla ēka”**, nodot Pasūtītājam sagatavoto būvprojekta dokumentāciju, kā arī veikt autoruzraudzību objekta būvniecības laikā, turpmāk tekstā – **Darbi**. Darbi tiek sadalīti divās daļās: Darbu daļa, kas ir saistīta ar projektēšanas dokumentācijas izstrādi un Darbu daļa, kas ir saistīta ar autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu.

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

1. Kopējā līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Projektētājam kā atlīdzību par Darbu veikšanu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus saskaņā ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, sastāda **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** (*<summa vārdiem>*), to skaitā PVN *<likumā noteiktais procentu apmērs>*% **EUR** apmērā, turpmāk tekstā - Līguma summa.
2. Pasūtītājs veic tās Darbu daļas apmaksu, kas ir saistīta ar projektēšanas dokumentācijas izstrādi, pārskaitot 90% no kopējās Līguma summas uz Projektētāja kontu kredītiestādē 15 (piecpadsmit) dienu laikā no attiecīgas Darbu daļas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
3. Pasūtītājs veic tās Darbu daļas apmaksu, kas ir saistīta ar autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu, pārskaitot 10% no kopējās Līguma summas uz Projektētāja kontu kredītiestādē 15 (piecpadsmit) dienu laikā no attiecīgas Darbu daļas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Projektētāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē.
5. Pasūtītājs ir atbrīvots no pienākuma samaksāt Projektētājam visu Līguma summu, ja Darbi ir izpildīti daļēji.

**3. DARBU VEIKŠANAS UN PIEŅEMŠANAS NOTEIKUMI**

3.1. Projektētājs veic Darbus kvalitatīvi, saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, projektēšanas uzdevumu, tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un citiem dokumentiem, kurus pieprasa attiecīgie normatīvie akti.

3.2. Pasūtītājs rakstveidā aicina Projektētāju uzsākt Darbu izpildi 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, Projektētājs izpilda Darbu daļu, saistītu ar projektēšanas dokumentācijas izstrādi, un nodod Pasūtītājam sagatavoto dokumentus **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norādīt termiņu)** laikā no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Darbu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas.

3.3. Veicot Darbus, Projektētājs rīkojas saskaņā ar būvniecības nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām, izmanto tādas metodes un līdzekļus, kuri atbilst šo darbības jomu regulējošiem standartiem un attiecīgas profesijas labākajai praksei.

3.4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc kvalitatīvas projektēšanas darbu veikšanas un Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas un saskaņojuma saņemšanas no visām ieinteresētām personām un atbildīgām iestādēm, Projektētājs nodod projektēšanas dokumentāciju Pasūtītājam, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.

3.5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbus no Projektētāja, konstatē trūkumus projektēšanas dokumentācijā (Darbi veikti nekvalitatīvi vai nepilnīgi), pieņemšanas-nodošanas akts netiek parakstīts, bet tiek sastādīts pretenzijas akts ar norādi uz konstatētajiem trūkumiem un termiņiem to novēršanai. Projektētājs novērš trūkumus pretenzijas aktā norādītajā termiņā, pēc kā Pasūtītājs veic atkārtotu izpildīto Darbu pārbaudi.

3.6. Projektētājs veic Darbu daļu, saistītu ar autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu, visā būvobjekta izbūves laikā, kura notiek uz Projektētāja Līguma ietvaros izstrādātās projektēšanas dokumentācijas pamata. Par autoruzraudzības pakalpojuma uzsākšanu Pasūtītājs rakstveidā informē Projektētāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Par autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanas pēdējo dienu uzskatāma akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas diena.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Autoruzraudzības pakalpojumu līdz 2017.gada 1.jūlijam. Pēc šī datuma, Projektētājam nav pienākums sniegt autoruzraudzības pakalpojumu. Samaksa par nepasūtīto un neizpildīto darba daļu netiek veikta.

3.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas Pasūtītājs un Projektētājs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu par autoruzraudzības izpildi.

**4. PUŠU ATBILDĪBA**

1. Pusēm ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie tiešie un netiešie zaudējumi, ja tādi ir radušies prettiesiskās rīcības rezultātā un ir konstatēta dokumentāli pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējuma esamības fakts un zaudējuma apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
2. Ja Projektētājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
3. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
4. Ja Projektētājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk, nekā par 20 dienām un Pasūtītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Projektētājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no Līguma summas.
5. Līguma 4.2. un 4.3. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.
6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Projektētājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
7. Ja ir nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes dienas un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

**5. NEPĀRVARAMA VARA**

5.1. Neviena no Pusēm neatbild par Līguma saistību neizpildīšanu tādā apjomā, kādā šādu saistību izpildi kavē vai pārtrauc nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti kari un jebkura veida militārās operācijas, blokādes, epidēmijas, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un spēkā stāšanās, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai, kā arī citi līdzīgi ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus nevarēja paredzēt noslēdzot un izpildot Līgumu.

5.2. Puses var rakstveidā vienoties pagarināt Līguma izpildes termiņus uz laika periodu, kamēr darbojas iepriekšminētie nepārvaramas varas apstākļi.

5.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

**6. CITI LĪGUMA NOSACĪJUMI**

6.1. Līgums stājas spēkā abu Pušu parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to Projektētāju, ja Projektētājs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības ilgāk par 20 (divdesmit) dienām.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot iespējamos un faktiskos Projektētāja sakarā ar to radītos zaudējumus un/vai izdevumus, rakstiski brīdinot par to Projektētāju līdz dienai, kad Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu rakstveidā būtu jāaicina Projektētājs uzsākt Darbu izpildi un Pasūtītājs šādu aicinājumu nav nosūtījis.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties no tās Darbu daļas izpildes, kas ir saistīta ar autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu, rakstveidā informējot par to Projektētāju.

6.6. Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.

6.7. Ja kāda no Līguma Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tad ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to citām Pusēm.

6.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar likumā noteikto regulējumu.

6.9. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma sakarā, Pusēm jācenšas risināt savstarpējo pārrunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu rezultātā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

6.10. Līguma noteikumus prioritātes secībā veido šādi dokumenti:

6.10.1. Līgums;

6.10.2. Pasūtītāja izstrādātā tehniskā specifikācija

6.10.3. Projektētāja Piedāvājums.

6.10.4. Darbu daļas pieņemšanas-nodošanas akta veidne.

6.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām ar pielikumu *“Darbu daļas pieņemšanas-nodošanas akts”* uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrais – pie Projektētāja.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: Swedbank AS  Bankas kods: HABALV22  Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes loceklis Sergejs Selickis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **PROJEKTĒTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Projektētāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**7. PUŠU REKVIZĪTI**

**Pielikums līgumam**

**par projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu**

**DARBU DAĻAS PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Projektētājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Projektētājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <līguma nosaukums> Nr.<Līguma numurs> (turpmāk – Līgums)

Projektētājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Darbu daļu, saistīto ar <projektēšanas dokumentācijas izstrādi/autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu>

**kopā par summu <…> (<summa vārdiem> euro)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <…> (<summa vārdiem> euro), pievienotās vērtības nodoklis \_\_% ir <…> euro (<summa vārdiem> euro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodeva:** | **Pieņēma:** |
| **Projektētāja pārstāvis:** | **Pasūtītāja pārstāvis:** |
|  |  |
| **<**Projektētājs> | SIA “Daugavpils ūdens” |
| **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** | **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |